

## De 100% transparante loonstrook

Met de detacheringsooplossing van Personal Agent introduceren wij de 100% transparante loonstrook. Deze unieke loonstrook sluit aan bij onze filosofie om open en transparant te zijn voor jou. De calculator laat al alles zien, maar de loonstrook laat dit na het verwerken van je gewerkte uren zien.

### Wat staat er op de transparante loonstrook?

#### 1 Samenvatting

Hier staat wat er met jou omzet van de afgelopen maand is gebeurd:

- De omzet die je hebt bereikt door het aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met je factuurtarief.
- De werkgeverslasten bestaan uit de verplichte afdrachten die wij als werkgever hebben voor jouw verloning. Deze worden gespecificeerd op de tweede pagina.
- Het brutoloon wat op basis van je behaalde omzet tot stand komt.
- Het nettoloon wat je na de loonheffingen op je rekening ontvangt.

#### 2 Eindtarief

Hier staat het factuurtarief wat we samen met je opdrachtgever hebben afgesproken voor je opdracht. Dit is dus het vertrekpunt waarop je verloning en onze dienstverlening is gebaseerd.

#### 3 Werkgeverslasten

- Hier staat het totaal aan werkgeverslasten op basis van je omzet. Dit is inclusief de reservering van vakantiedagen, vakantiegeld, kort verzuim, feestdagen en de transitievergoeding.
- Heb je ervoor gekozen om deze direct uit te betalen? Dan zie je de uitbetaling er direct onder staan.

#### 4 Transitievergoeding

- Per 1-1-2020 moet elke werkgever bij het beëindigen van een arbeidsovereenkomst, een transitievergoeding betalen als de beëindiging niet op initiatief van de medewerker is.
- Om onze opdrachtgevers en professionals te vrijwaren van het eventueel na moeten betalen van de transitievergoeding, wordt deze direct gereserveerd en uitbetaald. Hiermee wordt de opdrachtgever gevrijwaard van het risico op het betalen van een transitievergoeding.
- Deze optie kan niet worden uitgezet.

## 5 WKR Verrekening

- Dit is het toepassen van de werkkostenregeling. Een werkgever mag 1,2% van de loonsom netto uitbetalen ter compensatie van kleine werk gerelateerde onkosten.
- Deze regeling passen wij in het voordeel van onze professionals direct toe.
- Reiskosten, telefoonkosten of declaraties i.v.m. een opleiding vallen buiten deze regeling en kunnen naast de WKR gedeclareerd worden. Kleinere kostenposten zoals parkeerkosten of kleine versnaperingen onderweg worden dan verondersteld vergoed te zijn en kunnen niet meer gedeclareerd worden.

## 6 Dienstverlening

- Met de professional en de opdrachtgever, wordt bepaald welke dienstverlening Uniforce verzorgt en welke kosten hierbij van toepassing zijn.
  - o Service fee: de kosten van onze dienstverlening.
  - o Finance fee: de kosten die samenhangen met het sneller doen betalen door de opdrachtgever van de ingediende factuur en/of het hebben van een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering.
  - o Bemiddeling: wanneer wij of een bemiddelaar in opdracht van de professional een opdracht heeft gevonden en hier een recruitment fee voor kan rekenen.
  - o Administratiekosten: onze prijsstelling is gebaseerd op de meest voorkomende werkzaamheden. Mochten er omstandigheden zijn waardoor er dusdanig meer kosten gemaakt zijn, kunnen deze in rekening gebracht worden.
  - o Autopakket: wanneer er gebruik gemaakt wordt van een leaseauto en/of tankpas van de werkgever.

## 7 Persoonlijk budget

- Je kunt je eindtarief sparen van uitgesteld loon of een opleiding.
- Het bedrag wat je per uur wilt sparen en je bereikte saldo zie je hier staan.

## 8 Looncomponenten

- Alle componenten die een onderdeel zijn van het brutoloon dienen te worden vermeld op de strook.
- Eenmalige autokosten gedeclareerd worden.
- Overige declaraties zijn.

## 9 Werkgeverslasten

- Werkgevers worden in Nederland ingedeeld in sectoren, waarbij per sector de inhoudingen van premies worden bepaald. Wij zijn bemiddelaar en werkzaam in sector 52.
- De premies worden jaarlijks vastgesteld door de branche of overheid.
- Het component Scholing kan worden aangewend als scholingsbudget. Als dit niet wordt aangesproken door jou, moeten wij deze reservering overmaken aan het [scholingsfonds Doorzaam](#). Dit is een verplichten element uit de ABU CAO.